



TZ-Consultans
Tadeusz
Zawistowski

Brak ocen dla tego dostawcy

Centralny Rejestr Jednostek Sektora Finansów Publicznych – wybrane problemy praktyczne.

Numer usługi 2026/08/18/7026/3751293

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  04:05 h
-  12.10.2026 do 12.10.2026

848,70 PLN brutto
690,00 PLN netto
207,84 PLN brutto/h
168,98 PLN netto/h
175,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Grupa docelowa usługi	Kierownicy i pracownicy JSFP.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest omówienie problemów praktycznych związanych z nowym obowiązkiem prowadzenia Centralnego Rejestru Umów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów	-definiuje cel i funkcje CRU -charakteryzuje podstawowe zasady prowadzenia rejestru -wskazuje informacje podlegające ujawnieniu	Test teoretyczny
• Kwalifikuje podmioty i umowy pod kątem obowiązków wynikających z CRU.	-wskazuje podmioty zobowiązane do prowadzenia rejestru -rozdziela umowy podlegające i niepodlegające ujęciu w CRU -kwalifikuje przedstawione przykłady umów.	Test teoretyczny
Stosuje zasady ujawniania informacji o umowach w CRU	-określa zakres informacji podlegających ujawnieniu -identyfikuje informacje objęte wyłączeniem lub ograniczeniem dostępu -kwalifikuje przedstawione informacje do publikacji albo ograniczenia dostępu.	Test teoretyczny
Rozwiązuje problemy praktyczne związane z funkcjonowaniem CRU	-analizuje przedstawiony przypadek praktyczny; -identyfikuje nieprawidłowość lub problem związany z ujęciem umowy w CRU; -dobiera właściwy sposób postępowania; - uzasadnia proponowane rozwiązanie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

- 1. Główne założenia Centralnego Rejestru Umów.
- 2. Podmioty zobowiązane do prowadzenia rejestru.
- 3. Jakie umowy będą wprowadzane do rejestru?
- 4. Jak informacje o umowie podlegać będą ujawnieniu?
- 5. Wyłączenia ustawowe dla niektórych umów i ograniczanie dostępu do informacji.
- 6. Problemy praktyczne po pierwszych miesiącach działania CRU.
- 7. Pytania i odpowiedzi

Walidacja szkolenia - w formie testu teoretycznego (pre i post test), które zostaną przekazane po rozpoczęciu się szkolenia oraz przed jego zakończeniem.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 -	Walidacja	LUIZA JANKIEWICZ	12-10-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 6 1. Główne założenia Centralnego Rejestru Umów. 2. Podmioty zobowiązane do prowadzenia rejestru. 3. Jakie umowy będą wprowadzane do rejestru?	Zajęcia	Karol Kupień	12-10-2026	09:15	10:50	01:35
3 z 6 -	Przerwa	-	12-10-2026	10:50	10:55	00:05

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 6 4. Jak informacje o umowie podlegać będą ujawnieniu? 5. Wyłączenia ustawowe dla niektórych umów i ograniczanie dostępu do informacji. 6. Problemy praktyczne po pierwszych miesiącach działania CRU.	Zajęcia	Karol Kupień	12-10-2026	10:55	12:40	01:45
5 z 6 -	Przerwa	-	12-10-2026	12:40	12:50	00:10
6 z 6 -	Walidacja	LUIZA JANKIEWICZ	12-10-2026	12:50	13:05	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	04:05
w tym suma godzin zajęć	03:20
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	00:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	05:05

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	207,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	168,98 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	04:05

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Karol Kupień

Osoba prowadząca usługę

Radca prawny, absolwent prawa na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, posiada ponad 12-letnie doświadczenie w obsłudze jednostek sektora finansów publicznych. Specjalizuje się w prawie administracyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa samorządowego, zasad i form prowadzenia gospodarki komunalnej oraz samorządowego prawa pracy. W codziennej praktyce zajmuje się prawnymi aspektami funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego i spółek komunalnych oraz procesach restrukturyzacyjnych podmiotów realizujących zadania własne gminy. Członek rady nadzorczej spółki komunalnej. Autor licznych publikacji z zakresu bieżących problemów samorządu terytorialnego. Wykładowca na szkoleniach branżowych dla pracowników samorządowych.



2 z 2

LUIZA JANKIEWICZ

Osoba prowadząca walidację

Organizacja szkoleń od ponad 10 lat.

Osoba odpowiedzialna za walidację przeprowadzi ocenę efektów uczenia się z wykorzystaniem testu wiedzy w formule pre-testu i post-testu. Po rozpoczęciu szkolenia prześle uczestnikom link do pre-test przygotowany przez prowadzącego szkolenie oraz będzie sprawować nadzór nad jego wypełnianiem. Po zakończeniu testu zbierze wypełnione arkusze.

Przed zakończeniem szkolenia przekaze uczestnikom link do post-test, również przygotowany przez prowadzącego szkolenie, będzie nadzorować jego wypełnianie, a następnie zbierze wypełnione testy. Zebrane pre-testy i post-testy zostaną przekazane prowadzącemu szkolenie do sprawdzenia i porównania wyników w celu oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

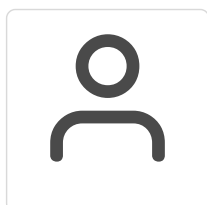
Prezentacja dostępna dla uczestników.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Microsoft Teams. Uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym lub laptopem (zalecane) albo urządzeniem mobilnym z dostępem

do Internetu. Urządzenie powinno być wyposażone w aktualną wersję przeglądarki internetowej (np. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox) lub zainstalowaną bezpłatną aplikację Microsoft Teams. Wymagane jest stabilne łącze internetowe, umożliwiające płynny odbiór obrazu i dźwięku. Uczestnik powinien posiadać sprawny głośnik lub słuchawki oraz mikrofon. Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik otrzyma link umożliwiający dołączenie do spotkania oraz niezbędne informacje organizacyjne. Materiały szkoleniowe będą udostępniane w formie elektronicznej.

Kontakt



LUIZA JANKIEWICZ

E-mail l.jankiewicz@tz-c.pl

Telefon (+48) 662 296 948

Wersje

Dane wersji aktualnej

Imię i nazwisko

LUIZA JANKIEWICZ

Numer wersji

2

Status

opublikowana

Data utworzenia

18-08-2026, 10:17:08