

TEAMAT SZKOLENIA

Praktyczna interpretacja wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03, dotyczącej działalności jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.

CEL SZKOLENIA

- nabycie praktycznej wiedzy dotyczącej ustanowienia, udokumentowania, wdrożenia i utrzymania systemu zarządzania w jednostce certyfikującej wyroby,
- nabycie wiedzy w zakresie budowania programów certyfikacji w oparciu o wytyczne normy EN ISO/IEC 17067.

ODBIORCA SZKOLENIA

- osoby odpowiedzialne za wdrażanie i utrzymanie systemu zarządzania w jednostkach certyfikujących wyroby, procesy lub usługi zbudowanego w oparciu o wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065,
- osoby zarządzające procesami w jednostce certyfikującej wyroby,
- osoby planujące zostać auditorami wewnętrznymi w jednostce certyfikującej wyroby.

PROGRAM SZKOLENIA

BLOK 1 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE STRUKTURY I ZASOBÓW

1. Zakres normy, najważniejsze definicje.
2. Struktura organizacyjna i najwyższe kierownictwo.
3. Mechanizm chroniący bezstronność – jak go zbudować, jaka jest jego rola i jakie ma uprawnienia.
4. Personel – kwalifikacje a kompetencje, monitorowanie.
5. Zasoby wewnętrzne i zewnętrzne dla oceny.

BLOK 2 – WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU ZRZĄDZANIA

1. Budowanie systemu zarządzania w oparciu o Opcję A lub B.
2. Dokumentacja i zapisy.
3. Doskonalenie systemu zarządzania – audyty wewnętrzne, przeglądy zarządzania, działania korygujące i zapobiegawcze.

BLOK 3 – ELEMENTY PROCESU CERTYFIKACJI (OCENY ZGODNOŚCI)

1. Program certyfikacji a procedura oceny zgodności – wymagania.
2. Elementy procesu oceny zgodności – działania wstępne, ocena, przegląd, decyzja, dokumenty certyfikacyjne, nadzór.
3. Skargi i odwołania.

Podczas szkolenia oprócz wykładów będą przeprowadzane ćwiczenia i warsztaty praktyczne.

Dzięki szkoleniu uczestnicy uzyskają praktyczną wiedzę wykorzystywaną w codziennej pracy.

UWAGA - Przed szkoleniem możecie Państwo skontaktować się z trenerem (e-mailem) i zadać mu pytania, na które odpowiedzi chcielibyście Państwo poznać podczas szkolenia.

TERMIN I MIEJSCE SZKOLENIA

Szkolenie odbędzie się w godzinach 9:00-15:30 (13 godzin dydaktycznych).

Szkolenie zostanie przeprowadzone stacjonarnie albo w formie online. Forma zostanie wybrana zgodnie z decyzją osób zgłaszających się.

- W przypadku wyboru szkolenia, w formie stacjonarnej, szkolenie odbędzie się w sali konferencyjnej w Warszawie.
- W przypadku szkolenia, w formie online - Wykonawca zapewnia platformę na której zostanie przeprowadzone.

PŁATNOŚĆ:

1. 830 PLN netto* od osoby (szkolenie online).
2. 1050 PLN netto* od osoby (szkolenie stacjonarne).
3. Cena obejmuje:
 - ~ Udział jednej osoby w szkoleniu.
 - ~ Certyfikat ukończenia szkolenia.
 - ~ Materiały szkoleniowe.
 - ~ Catering (w przypadku szkolenia stacjonarnego).
4. Płatność przelewem po szkoleniu (14 dni od wystawienia faktury).
5. *Dla klientów, dla których przedmiotowe szkolenie jest związane z kształceniem zawodowym i finansują je w całości ze środków publicznych, możliwe jest zastosowanie stawki podatku VAT – zwolnione. W przypadku skorzystania z takiej opcji prosimy o podpisanie stosowanego oświadczenia zawartego w niniejszym zgłoszeniu. Dla uczestników dla których podmiotowe szkolenie nie jest związane z kształceniem zawodowym lub nie finansują go w całości ze środków publicznych obowiązuje stawka podstawowa VAT - 23%).

*Aby zgłosić chęć udziału w szkoleniu prosimy o wypełnienie formularza zgłoszenia, oraz przesłanie go na adres e-mailowy: **biuro@tz-c.pl***

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod numerem: (22) 786 85 45 pozostajemy do Państwa dyspozycji w godzinach 8:00-16:00.